



Собрание представителей

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

РЕШЕНИЕ

« 24 » 11 2022

№ 261

Принято « 24 » 11 2022
Председатель Собрания представителей

С.Н.Рузайкин

О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 21.02.2017 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Заречного Пензенской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 4.2.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области,

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 21.02.2017 № 230 «Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Заречного Пензенской области» (далее Порядок) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности на территории города Заречного Пензенской области».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» исключить.

1.3. Пункт 5 исключить.

1.4. Приложение «Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории города Заречного Пензенской области», утвержденный решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 21.02.2017 № 230, изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Администрации г.Заречного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

О.В.Климанов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА И (ИЛИ) РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПЕРЕСАДКУ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности в городе Заречном Пензенской области (далее - Порядок) разработан с целью сохранения и восстановления зеленых насаждений на территории города Заречного Пензенской области.

Порядок определяет процедуры выдачи:

- порубочного билета (приложение № 1);
- разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности (приложение № 2).

Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникающие в том числе и при работах на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Основные понятия:

1) аварийно-опасная древесно-кустарниковая растительность - деревья и кустарники, представляющие угрозу для целостности фундаментов зданий, угрожающие своим падением или обламыванием отдельных ветвей целостности зданий, сооружений, воздушных линий инженерных коммуникаций, жизни, здоровью граждан и имуществу, принадлежащему физическим и юридическим лицам;

2) сухостойная (усохшая) древесно-кустарниковая растительность — древесно-кустарниковая растительность полностью утратившая жизненные функции;

3) вырубка (снос) зеленых насаждений - прекращение существования зеленых насаждений, выполняемое в связи с необходимостью ведения хозяйственной деятельности физических и юридических лиц, произведенное на основании выданного порубочного билета установленного образца;

4) порубочный билет - разрешительный документ на вырубку зеленых насаждений;

5) разрешение на пересадку древесно-кустарниковой растительности - разрешительный документ на пересадку древесно-кустарниковой растительности;

6) восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности в соответствии с Методикой расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений и исчисления размера ущерба, вызываемого их повреждением и (или) уничтожением, на территории г. Заречного Пензенской области, утвержденной постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 07.07.2016 №1605;

7) понятие «зеленые насаждения» используется в значении, указанном в Правилах благоустройства территории города Заречного Пензенской области, утвержденных решением Собрания представителей г. Заречного от 28.09.2017 № 284.

1.3. Выдачу порубочного билета и разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности осуществляет Администрация г. Заречного Пензенской области (далее - Администрация города).

Статья 2. Порядок предоставления порубочного билета

2.1. Порубочный билет (мотивированный отказ в выдаче порубочного билета) выдается Администрацией города в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении порубочного билета.

2.2. Оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений является обязательной, кроме следующих случаев:

1) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне инженерных сетей (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих инженерных сетей, а также при работах по содержанию и обслуживанию дорог и инженерных сетей в их охранных зонах;

2) при работах, финансируемых за счет средств бюджета города Заречного Пензенской области;

3) при проведении работ по вырубке зеленых насаждений для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением [Свода](#) правил «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 №1034/пр «Об утверждении СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», при производстве работ по вырубке аварийно-опасной и сухостойной (усохшей) древесно-кустарниковой растительности, а также при вырубке древесно-кустарниковой растительности для предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций техногенного, природного характера и их последствий по заключению соответствующих органов;

4) при работах на земельных участках, относящихся к территории опережающего социально-экономического развития согласно Постановлению Правительства РФ от 05.07.2018 № 785 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Заречный».

2.3. Восстановительная стоимость зеленых насаждений взимается с организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, в интересах которых будет произведен снос зеленых насаждений, до выдачи порубочного билета и до начала выполнения работ по сносу зеленых насаждений.

2.4. Средства от оплаты восстановительной стоимости подлежат зачислению в бюджет города Заречного Пензенской области.

Оплата восстановительной стоимости не освобождает заявителя от выполнения работ по озеленению, предусмотренных проектной документацией.

Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих вырубке, осуществляется во всех случаях, если в соответствии с настоящим Порядком предусмотрена оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Вырубленные на основании полученного порубочного билета зеленые насаждения поступают в муниципальную казну города Заречного Пензенской области по акту приема-передачи и подлежат учету в порядке, установленном [решением](#) Соборания представителей города Заречного Пензенской области от 24.12.2008 № 628 «Об утверждении положения о муниципальной казне ЗАТО города Заречного Пензенской области».

Заявитель, получивший порубочный билет и осуществивший вырубку, обеспечивает сохранность древесины до момента ее передачи на баланс муниципальной организации, определяемой распоряжением Комитета по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее - Комитет).

2.5. Для получения порубочного билета заявитель или его законный представитель, являющийся правообладателем земельного участка, на котором планируется вырубка древесно-кустарниковой растительности, за исключением случаев, указанных в части 2.5.6. настоящей статьи, подает в Администрацию города заявление.

В заявлении указывается:

- 1) для граждан - фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), для юридических лиц - полное наименование организации;
- 2) адрес, контактный телефон;
- 3) указание цели (причины) вырубки зеленых насаждений, подлежащих вырубке, их количество и местоположение;
- 4) информация о правоустанавливающем документе на земельный участок при производстве работ по вырубке аварийно-опасной и сухостойной древесно-кустарниковой растительности или при строительстве, реконструкции, демонтаже объектов капитального строительства;
- 5) информация о градостроительном плане земельного участка, о разрешении на строительство, о проектной документации при строительстве, реконструкции, демонтаже объектов капитального строительства;
- 6) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

2.5.1. Документы, указанные в подпунктах 4, 5 части 2.5 настоящей статьи, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ).

Заявитель по собственной инициативе в праве предоставить документы, указанные в подпунктах 4, 5 части 2.5 настоящей статьи.

В случае, если указанные в подпунктах 4, 5 части 2.5 настоящей статьи документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5.2. При производстве работ по вырубке аварийно-опасной и сухостойной древесно-кустарниковой растительности к заявлению прилагается топографический план территории (земельного участка или местности) проведения вырубки зеленых насаждений или схема размещения предполагаемой к вырубке древесно-кустарниковой растительности на территории (земельном участке или местности) с указанием границ соседних земельных участков и их кадастровых номеров.

2.5.3. При строительстве, реконструкции, демонтаже объектов капитального строительства к заявлению прилагается раздел №2 проектной документации «схема планировочной организации земельного участка», утвержденный постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87, с приложением графической части (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.4. При инженерных изысканиях к заявлению дополнительно прилагаются топографический план территории (земельного участка или местности) проведения инженерных изысканий в масштабе 1:2000.

2.5.5. В случае проведения работ по благоустройству территории заявителем дополнительно представляется эскизный проект благоустройства территории (план благоустройства с указанием сохраняемых, проектируемых и подлежащих вырубке зеленых насаждений, а также с указанием плана устройства дорожек и площадок, ведомости проездов, тротуаров и площадок, элементов благоустройства).

2.5.6. При производстве работ по вырубке аварийно-опасной и сухостойной древесно-кустарниковой растительности на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, на земле или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках не обремененных

правами третьих лиц заявителем выступает муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства г. Заречного Пензенской области», т. к. данная организация является соисполнителем по мероприятию «Выполнение работ по озеленению и ландшафтной организации территории города» основного мероприятия «Уход за зелеными насаждениями» Подпрограммы «Городская среда» муниципальной программы «Городская среда», утвержденной постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 11.12.2014 № 2635.

2.6. Администрацией города создается комиссия для проведения обследования территории (земельного участка или местности) (далее - Комиссия) в целях определения количества, видов и площади зеленых насаждений и произведения расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу, если в соответствии с настоящим Порядком предусмотрена оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Порядок формирования, состав, полномочия, функции, порядок принятия решений Комиссии утверждаются Администрацией города.

2.7. Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче порубочного билета:

1) устанавливается дата, время и место проведения обследования территории (земельного участка или местности);

2) направляется письменное уведомление заявителю о проведении обследования, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения обследования территории (земельного участка или местности);

3) при участии заявителя или его законного представителя производится обследование территории (земельного участка или местности) с определением количества, видов и площади зеленых насаждений, а также диаметра деревьев, произрастающих на данной территории (земельном участке или местности). В случае неявки заявителя, обследование осуществляется в его отсутствие;

4) по результатам обследования, на основании ведомости перечета зеленых насаждений, подлежащих сносу, составляется акт оценки зеленых насаждений, являющимся неотъемлемой составной частью порубочного билета, и расчет их восстановительной стоимости;

2.8. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений (далее — Расчет), а также реквизиты на оплату восстановительной стоимости предоставляются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия Расчета в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследования направляется в Комитет.

2.9. Заявитель в течение 4 рабочих дней со дня получения Расчета производит оплату восстановительной стоимости в бюджет города Заречного Пензенской области.

Комитет не позднее следующего рабочего дня с момента поступления средств на счет главного администратора доходов направляет в Администрацию города информацию в письменной форме о получении оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений от заявителя.

2.10. Порубочный билет выдается в течение 6 рабочих дней со дня поступления информации от Комитета об оплате, за исключением случаев, указанных в части [2.2](#) настоящей статьи, когда оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений не предусматривается, а также при отсутствии оснований, указанных в части [2.11](#). настоящей статьи.

2.11. Основаниями для отказа в выдаче порубочного билета являются:

1) неполный состав сведений, указанных в заявлении, установленных [частью 2.5](#) настоящей статьи;

2) непредставление заявителем документов, указанных в частях 2.5.1., 2.5.2., 2.5.3., 2.5.4., 2.5.5. настоящей статьи, за исключением документов, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) предлагаемая заявителем к сносу древесно-кустарниковая растительность (произрастающая в естественных условиях) является объектом растительного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Пензенской области, за исключением случаев, когда древесно-кустарниковая растительность признана аварийно-опасной или сухостойной;

5) неоплата или неполная оплата в установленный срок восстановительной стоимости зеленых насаждений на основании акта оценки зеленых насаждений (если в соответствии с настоящим Порядком предусмотрена оплата восстановительной стоимости зеленых насаждений);

б) в случае обращения лица, не наделенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя.

Статья 3. Порядок предоставления разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности

3.1. Разрешение на пересадку древесно-кустарниковой растительности (мотивированный отказ в выдаче разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности) выдается Администрацией города в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности.

3.2. Для получения разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности заявитель или его законный представитель, являющийся правообладателем земельного участка, на котором планируется пересадка древесно-кустарниковой растительности, за исключением случаев, указанных в части 3.2.6. настоящей статьи, подает в Администрацию города заявление.

В заявлении указывается:

1) для граждан - фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии), для юридических лиц - полное наименование организации;

2) адрес, контактный телефон;

3) указание цели (причины) пересадки древесно-кустарниковой растительности их количество и местоположение;

4) информация о правоустанавливающем документе на земельный участок при строительстве, реконструкции, демонтаже объектов капитального строительства;

5) информация о градостроительном плане земельного участка, о разрешении на строительство, о проектной документации при строительстве, реконструкции, демонтаже объектов капитального строительства;

б) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

3.2.1. Документы, указанные в подпунктах 4, 5 части 3.2 настоящей статьи, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН или ЕГРЗ.

Заявитель по собственной инициативе в праве предоставить документы, указанные в подпунктах 4, 5 части 3.2 настоящей статьи.

В случае, если указанные в подпунктах 4, 5 части 3.2 настоящей статьи документы заявителем не представлены, то они запрашиваются органом местного самоуправления в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2.2. При строительстве, реконструкции, демонтаже объектов капитального строительства к заявлению прилагается раздел №2 проектной документации «схема

планировочной организации земельного участка», утвержденный постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87, с приложением графической части (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

3.2.3. При инженерных изысканиях к заявлению дополнительно прилагаются топографический план территории (земельного участка или местности) проведения инженерных изысканий в масштабе 1:2000.

3.2.4. В случае проведения работ по благоустройству территории заявителем дополнительно представляется эскизный проект благоустройства территории (план благоустройства с указанием сохраняемых, проектируемых и подлежащих пересадке зеленых насаждений, а также с указанием плана устройства дорожек и площадок, ведомости проездов, тротуаров и площадок, элементов благоустройства).

3.2.5. Во всех иных случаях, не предусмотренных частями 3.2.2, 3.2.3 и 3.2.4 настоящей статьи, к заявлению дополнительно прилагается топографический план территории (земельного участка или местности) проведения пересадки зеленых насаждений или схема размещения предполагаемой к пересадке древесно-кустарниковой растительности на территории (земельном участке или местности) с указанием границ соседних земельных участков и их кадастровых номеров.

3.2.6. В случае необходимости проведения пересадки древесно-кустарниковой растительности на земельных участках, относящихся к муниципальной собственности, на земле или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках не обремененных правами третьих лиц заявителем выступает муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства г. Заречного Пензенской области», т. к. данная организация является соисполнителем по мероприятию «Выполнение работ по озеленению и ландшафтной организации территории города» основного мероприятия «Уход за зелеными насаждениями» Подпрограммы «Городская среда» муниципальной программы «Городская среда», утвержденной постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 11.12.2014 № 2635.

3.3. Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разрешении на пересадку древесно-кустарниковой растительности:

1) устанавливается дата, время и место проведения обследования территории (земельного участка или местности);

2) направляется письменное уведомление заявителю о проведении обследования, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения обследования территории (земельного участка или местности);

3) при участии заявителя или его законного представителя производится обследование территории (земельного участка или местности) с определением количества, видов и площади зеленых насаждений, произрастающих на данной территории (земельном участке или местности). В случае неявки заявителя, обследование осуществляется в его отсутствие;

4) по результатам обследования, на основании ведомости перечета зеленых насаждений, подлежащих пересадке, составляется акт оценки зеленых насаждений и схема пересадки древесно-кустарниковой растительности, являющиеся неотъемлемой составной частью разрешения на пересадку.

3.4. Разрешение на пересадку древесно-кустарниковой растительности выдается заявителю в течение 10 рабочих дней со дня проведения Комиссией обследования.

3.5. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности являются:

1) неполный состав сведений, указанных в заявлении, установленных [частью 3.2](#) настоящей статьи;

2) непредставление заявителем документов, указанных в части 3.2.1.,3.2.2., 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5 настоящей статьи, за исключением документов, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) предлагаемая заявителем к пересадке древесно-кустарниковая растительность (произрастающая в естественных условиях) является объектом растительного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Пензенской области;

5) в случае обращения лица, не наделенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя.

Приложение № 1

к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности на территории города Заречного Пензенской области, утвержденному решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 21.02.2017 № 230 в редакции от 24.11.2022 № 261

Кому

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц,

полное наименование организации -
для юридических лиц)

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ № ____

от _____

Основание выдачи порубочного билета:

- акт оценки зеленых насаждений от «__» _____ 20__ года (прилагается);
 - ведомость перечета зеленых насаждений от «__» _____ 20__ года (прилагается);
 - оплата восстановительной стоимости _____;
- (номер и дата платежного документа)

в сумме: _____

В соответствии с ведомостью перечета зеленых насаждений разрешается:

вырубка зеленых насаждений в количестве _____ шт. на площади _____ кв. м
на земельном участке с кадастровым номером _____
(или на территории кадастрового квартала _____), расположенном по
адресу: Пензенская область, город Заречный, _____

(при необходимости указываются адрес, краткое описание места положения)

Оформить акт приема-передачи с Комитетом по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (КУИ), обеспечив сохранность древесины до момента ее передачи на баланс муниципальной организации, определяемой распоряжением КУИ.

Срок действия: 1 год со дня выдачи данного порубочного билета.

Уполномоченное
должностное лицо

(личная подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

АКТ
оценки зеленых насаждений,
подлежащих сносу

от _____ № _____

г. Заречный Пензенской области

Комиссия в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии заявителя (его законного представителя):

проведено обследование

в целях: _____

При обследовании установлено следующее: _____

Приложения: 1. [Ведомость](#) перечета зеленых насаждений

Подписи членов комиссии:

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Подпись заявителя (его законного представителя):

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к акту оценки зеленых насаждений,
подлежащих сносу

ВЕДОМОСТЬ
перечета зеленых насаждений

Описание места положения зеленых насаждений

Кадастровый номер земельного участка (кадастровый квартал)

№ п/п	Вид зеленых насаждений, порода	Кол-во (шт.) / диаметр ствола (см)	Объем древесины (куб. м)	Техническая годность	Сумма восстановительной стоимости (в руб.) (при наличии)
Итого					

Подписи членов комиссии:

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Подпись заявителя (его законного представителя):

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку древесно-кустарниковой растительности на территории города Заречного Пензенской области, утвержденному решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 21.02.2017 № 230 в редакции от 24.11.2022 № 261

Кому

(фамилия, имя, отчество – для физических лиц,

полное наименование организации -
для юридических лиц)

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПЕРЕСАДКУ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ
РАСТИТЕЛЬНОСТИ № _____

от _____

Настоящим разрешается производить работы, а именно: пересадку деревьев в количестве _____ шт. и кустарников в количестве _____ шт., расположенных на земельном участке с кадастровым номером (или на территории кадастрового квартала) _____ в соответствии с:

- [актом](#) оценки зеленых насаждений «__» _____ 20__ года (прилагается);
- [ведомостью](#) перечета зеленых насаждений «__» _____ 20__ года (прилагается);
- схемой пересадки древесно-кустарниковой растительности (прилагается).

Пересадка осуществляется в границах земельного участка с кадастровым номером (или на территории кадастрового квартала) _____

(при необходимости указываются адрес, краткое описание места положения)

Уполномоченное
должностное лицо

(личная подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение
к разрешению на пересадку
древесно-кустарниковой
растительности

АКТ
оценки зеленых насаждений,
подлежащих пересадке

Комиссия в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии заинтересованного лица (его представителя):

в целях: _____

При обследовании установлено следующее: _____

Приложения: 1. [Ведомость](#) перечета зеленых насаждений

Подписи членов комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Подпись заявителя (его законного представителя):

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение
к акту оценки зеленых насаждений,
подлежащих пересадке

ВЕДОМОСТЬ
перечета зеленых насаждений

Местонахождение

№ п/п	Вид зеленых насаждений, порода	Кол-во (шт.)
Итого		

Подписи членов комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Подпись заявителя (его законного представителя):

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)