



Собрание представителей

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

РЕШЕНИЕ

«18» 10 2019

№ 23

О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 23.06.2006 № 232 «О Регламенте Собрания представителей города Заречного Пензенской области в новой редакции»

В соответствии со статьей 4.2.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 23.06.2006 № 232 «О Регламенте Собрания представителей города Заречного Пензенской области в новой редакции» (в редакции от 28.11.2017 № 295) следующие изменения:

1.1. В статье 1 Регламента Собрания представителей г. Заречного (далее - Регламент) слова «СП состоит из 24 депутатов» заменить словами «СП состоит из 25 депутатов».

1.2. Статью 2 Регламента изложить в новой редакции:

«Статья 2. Формы работы СП

1. Основной формой работы СП являются его сессии, на которых принимаются все решения СП. Очередные сессии СП созываются Председателем Собрания представителей г. Заречного Пензенской области (далее - Председатель СП) не реже одного раза в три месяца. В летнее время по распоряжению Председателя СП возможно объявление переноса очередного срока сессии, но не более чем на один месяц.

Сессия СП правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей.

2. Сессии СП проводятся открыто. По протокольному решению СП могут проводиться закрытые заседания.

3. Первая сессия СП созывается в пятнадцатидневный срок со дня избрания Собрания представителей г. Заречного Пензенской области в правомочном составе. Подготовку первой сессии СП осуществляет оргкомитет, избираемый из числа депутатов на их общем совещании, созываемом Председателем СП предыдущего созыва. На первом заседании оргкомитета из числа депутатов СП, входящих в оргкомитет, избирается председатель оргкомитета. Председатель оргкомитета руководит подготовкой материалов и созывает первую сессию СП. Оргкомитет утверждает проект повестки первой сессии СП. Первую сессию СП открывает старейший по возрасту депутат СП нового созыва и передает ее ведение председателю оргкомитета. Председатель оргкомитета ведет первую сессию СП до избрания Председателя СП нового созыва.

4. С момента начала работы СП нового созыва полномочия СП прежнего созыва прекращаются.

5. В повестку первой сессии СП в обязательном порядке включается вопрос об избрании Председателя СП, а также могут включаться вопросы об избрании заместителей Председателя СП, образовании и избрании составов постоянных депутатских комиссий, утверждении председателей постоянных депутатских комиссий, другие вопросы.

6. Очередные сессии СП созываются Председателем СП, а при его отсутствии - одним из заместителей Председателя СП.

7. Внеочередные сессии СП созываются по инициативе Председателя СП либо не менее 1/3 от установленного числа депутатов СП не позднее чем в двухнедельный срок после выдвижения инициативы.

Предложения о созыве внеочередной сессии СП направляются в письменной форме Председателю СП с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать сессию СП, и кратким обоснованием необходимости ее созыва.

Материалы для внеочередной сессии СП готовятся в соответствии с настоящим Регламентом.».

1.3. Главу 2 Регламента дополнить статьей 3 следующего содержания:

«Статья 3. Порядок подготовки и проведения сессии СП

1. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения сессии СП, а также предлагаемые для обсуждения вопросы доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 5 дней до сессии СП, для населения через муниципальное печатное средство массовой информации - газету «Ведомости Заречного» не позднее, чем за 5 дней до сессии СП. О созыве внеочередной сессии СП и ее повестке сообщается не позднее, чем за 3 дня до ее проведения.

2. Сессия СП начинается, как правило, в 14.00. Председатель СП вправе принять решение об ином времени проведения сессии СП. Заканчивается сессия СП не позднее 19.00, если не было принято протокольного решения о продлении времени сессии СП или о переносе сессии СП на следующий день. Перерывы продолжительностью 15 минут через каждые 1,5 часа работы. По предложению Председателя СП, депутатов может быть принято протокольное решение о временном перерыве в работе сессии СП. Изменение установленного порядка проведения сессии СП принимается простым большинством голосов.

Время для докладов на сессии СП предоставляется до 20 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений - до 7 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений по порядку ведения сессий, по мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 1 минуты.

С согласия большинства от установленного числа депутатов председательствующий вправе продлить время для доклада или выступления.

3. Слово по процедурным вопросам, по порядку ведения сессии СП, Регламенту, мотивам голосования, для справок, вопросов и ответов на них предоставляется вне очереди.

4. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в сессии СП или переносе сессии СП;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу принимаемого решения;
- о предоставлении слова приглашенным на сессию СП;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной депутатской

комиссии;

- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- о приглашении на сессию СП лиц;
- об изменении способа проведения голосования.

Если обсуждение вопроса повестки дня затянулось, председательствующий обязан объявить об этом депутатам и поставить на голосование вопрос о прекращении или продолжении обсуждения данного вопроса, с объявлением дополнительно предоставляемого времени.

5. О невозможности участия в работе сессии СП депутат обязан заблаговременно сообщить Председателю СП или заместителю Председателя СП.

Случаи неявки депутатов на сессию СП без уважительных причин могут доводиться по протокольному решению до сведения избирателей соответствующих избирательных округов через средства массовой информации.

6. По вопросам, выносимым на сессию СП, СП принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

7. Решения СП принимаются в соответствии с Уставом ЗАТО города Заречного Пензенской области.».

1.4. В статье 14 Регламента:

- в пункте 2 слова «в организационном отделе СП» заменить словами «в аппарате СП»;

- пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Все проекты решений представляются в СП не позднее, чем за 8 дней до сессии СП.»;

- в пункте 4 слова «подлежащего рассмотрению»)» дополнить словами «, заключения прокуратуры (при наличии)», слова «организационным отделом СП» заменить словами «аппаратом СП»;

- пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Аппарат СП организует вручение депутатам всех материалов в печатном виде по вопросам, включенным в проект повестки сессии СП, не позднее, чем за 4 дня до начала сессии СП. В электронном виде материалы по вопросам, включенным в проект повестки сессии СП, направляются депутатам после утверждения проекта повестки сессии СП и по мере их поступления в аппарат СП.».

1.5. В пункте 4 статьи 16 Регламента слова «в течение 5 лет» заменить словами «в течение текущего созыва СП».

1.6. В пункте 5 статьи 20 Регламента слова «утверждается СП» заменить словами «утверждается решением СП».

2. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

Председатель
Собрания представителей



С.Н. Рузайкин