



Собрание представителей

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

РЕШЕНИЕ

« 20 » 05 2022

№ 229

Принято « 20 » 05 2022
Председатель Собрания представителей

С.Н.Рузайкин

О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.05.2011 № 262 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области»

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 4.2.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.05.2011 № 262 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями) следующее изменение:

1.1. Приложение «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

Глава города

О.В.Климанов

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного
самоуправления города Заречного Пензенской области**

1. Изготовление выписки из технического паспорта на объект недвижимости.
2. Изготовление плана квартиры.
3. Обследование одного объекта недвижимости (квартира) для изготовления технического паспорта.
4. Изготовление дубликата договора аренды (гараж).
5. Подготовка планового материала.
6. Подготовка и сопровождение материалов под размещение инженерных сооружений.
7. Подготовка схемы замеров.
8. Работы по обследованию квартиры.
9. Подготовка топографического материала в электронном виде.
10. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.
11. Оформление договоров передачи жилых помещений в собственность граждан и внесение изменений в ранее оформленные договоры.
12. Оформление документов по расторжению договоров передачи жилых помещений в собственность граждан.
13. Создание инженерно-топографических планов застроенной территории, незастроенной территории.
14. Выезд на участок для сбора первичных данных, включающий замер участка, консультацию.
15. Сопровождение договоров с арендаторами и собственниками нежилых помещений.