



## Собрание представителей

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

### РЕШЕНИЕ

« 27 » 01 2022

№ 205

Принято « 27 » 01 2022  
Председатель Собрания представителей

С.Н.Рузайкин

#### Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьями 4.2.1, 4.6.2 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области,

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания представителей г. Заречного от 27.09.2013 № 435 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии г. Заречного Пензенской области» («Ведомости Заречного» от 17.09.2013 № 39, с. 77);

- решение Собрания представителей г. Заречного от 23.04.2014 № 488 «О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 27.09.2013 № 435 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии г. Заречного Пензенской области» («Ведомости Заречного» от 25.04.2014 № 16, с. 45);

- решение Собрания представителей г. Заречного от 25.07.2014 № 509 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Контрольно-счетной комиссии г. Заречного Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 27.09.2013 № 435» («Ведомости Заречного» от 25.07.2014 № 29, с. 11);

- решение Собрания представителей г. Заречного от 27.01.2017 № 225 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии города Заречного, утвержденное

решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 27.09.2013 № 435» («Ведомости Заречного» от 27.01.2017 № 3, с. 47).

3. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

Глава города

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title and the name.

О.В.Климанов

Положение  
о Контрольно-счетной комиссии города Заречного  
Пензенской области

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области (далее Контрольно-счетная комиссия).

2. Правовая основа организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии

2.1. Правовую основу организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, настоящее Положение, муниципальные нормативные правовые акты Собрания представителей города Заречного Пензенской области.

3. Статус Контрольно-счетной комиссии

3.1. Контрольно-счетная комиссия является постоянно действующим контрольно-счетным органом города Заречного Пензенской области.

3.2. Контрольно-счетная комиссия образуется Собранием представителей города Заречного Пензенской области (далее – Собрание представителей) в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

3.3. Контрольно-счетная комиссия подотчетна Собранию представителей.

3.4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания представителей.

3.5. Контрольно-счетная комиссия образована в соответствии с Уставом закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области.

3.6. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба города Заречного Пензенской области.

4. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

4.1. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

## 5. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии

5.1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

5.2. Должность председателя Контрольно-счетной комиссии относится к муниципальной должности.

5.3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет 5 лет.

5.4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспектора и иные штатные работники.

5.5. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.7. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется правовым актом Собрания представителей по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии.

## 6. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной комиссии

6.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Собранием представителей.

6.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание представителей:

- 1) председателем Собрания представителей;
- 2) депутатами Собрания представителей - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- 3) Главой города Заречного Пензенской области.

## 7. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной комиссии

7.1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

7.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

7.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой города Заречного Пензенской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Заречного Пензенской области.

7.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства,

если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

## 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

8.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии является должностным лицом Контрольно-счетной комиссии.

8.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пензенской области.

8.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

8.5. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания представителей в случае, предусмотренном частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

## 9. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

9.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет основные полномочия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ.

9.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления города Заречного и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Заречного, а также иных организаций, если они используют имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Заречного;

2) в отношении иных лиц, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## 10. Формы осуществления Контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчет.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется отчет или заключение.

## 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

11.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами, решениями Собрания представителей, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Пензенской области.

## 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

12.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии.

12.2. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей, предложений Главы города Заречного Пензенской области.

12.3. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счетной комиссии поручений Собрания представителей, Главы города Заречного Пензенской области устанавливается нормативными правовыми актами Собрания представителей.

## 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

## 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии

### 14.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует работу Контрольно-счетной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательство Пензенской области и муниципальными правовыми актами города Заречного Пензенской области;
- 2) утверждает годовой план работы Контрольно-счетной комиссии, вносит в него изменения;
- 3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ;
- 4) представляет Собранию представителей ежегодный годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 5) подписывает договоры, соглашения от имени Контрольно-счетной комиссии;
- 6) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету Контрольно-счетной комиссии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
- 7) во исполнение возложенных на него полномочий издает приказы в пределах своей компетенции;
- 8) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации.

## 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке и по форме, определенных законом Пензенской области.

15.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

15.6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания представителей, в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием представителей, а также в заседаниях иных органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области.

## 16. Представление информации Контрольно-счетной комиссии

16.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.



16.2. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

16.3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 16.1 настоящего Положения, в Контрольно-счетную комиссию информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пензенской области.

16.4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

## 17. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

17.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Заречный Пензенской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления города Заречного Пензенской области и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

17.7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссией, но не более 1 раза.

17.8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Пензенской области, бюджета города Заречного Пензенской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, вручаются представителю объекта контроля под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, заключением.

18.2. В случае отсутствия представителя объекта контроля, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом, акт направляется заказным почтовым отправлением по адресу регистрации проверяемого объекта с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, хранящемуся в Контрольно-счетной комиссии.

18.3. Руководитель объекта контроля имеет право предоставления письменных возражений по результатам проведения контрольных мероприятий с приложением копий документов, подтверждающих обоснованность возражений не позднее 5 рабочих дней со дня получения акта.

18.4. Письменные возражения руководителя объекта контроля приобщаются к материалам проведения контрольного мероприятия.

18.5. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Собрание представителей.

## 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии

19.1. При осуществлении своей деятельности Контрольно-счетная комиссия вправе взаимодействовать с контрольно-счетным органом Пензенской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Пензенской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению Счетной палаты Пензенской области, контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных экспертно-аналитических мероприятиях.

## 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

20.1. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который представляется на рассмотрение в Собрание представителей. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии публикуется в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации

города Заречного Пензенской области только после их рассмотрения Собранием представителей.

## 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета города Заречного Пензенской области и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

## 22. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольно-счетной комиссии

22.1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Пензенской области.