

Положение о помощниках депутатов Собрания представителей г. Заречного Пензенской области

I. Общие положения

1. Помощник депутата Собрания представителей г. Заречного Пензенской области (далее – помощник депутата) оказывает содействие депутату в осуществлении его депутатских полномочий, обеспечении взаимодействия с избирателями, организациями, в работе с документами.

2. Депутат Собрания представителей г. Заречного Пензенской области (далее – Собрания представителей) для осуществления депутатской деятельности вправе иметь трех помощников, работающих на общественных началах, либо двух помощников, работающих на общественных началах, и одного помощника, работающего на оплачиваемой основе в рамках гражданско-правового договора.

3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. Подбор кандидатуры помощника депутата осуществляется самим депутатом.

4. Для назначения помощником депутата Собрания представителей гражданин представляет в аппарат Собрания представителей:

1) представление депутата Собрания представителей о назначении помощника депутата Собрания представителей по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) заявление о согласии на назначение помощником депутата Собрания представителей;

3) паспорт гражданина Российской Федерации;

4) фотографии размером 30 x 40 мм (2 штуки);

5) согласие на обработку персональных данных.

5. Полномочия помощника депутата начинаются со дня подписания Председателем Собрания представителей распоряжения о назначении его помощником депутата Собрания представителей. Полномочия помощника депутата прекращаются по истечении срока полномочий соответствующего депутата.

Полномочия помощника депутата могут быть прекращены досрочно:

1) по собственному желанию помощника депутата;

2) по инициативе депутата;

3) в случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания представителей.

Досрочное прекращение полномочий помощника депутата оформляется распоряжением Председателя Собрания представителей.

6. Гражданско-правовой договор с помощником депутата, работающим на оплачиваемой основе, заключается Председателем Собрания представителей на срок, не превышающий срок полномочий Собрания представителей текущего созыва.

7. Помощнику депутата выдается удостоверение единого образца (приложение №2 к настоящему Положению), подтверждающее его статус. Помощник не вправе использовать удостоверение в личных и иных целях, не связанных с деятельностью помощника депутата.

Удостоверение выдается аппаратом Собрания представителей.

8. Помощник депутата обязан сдать удостоверение в аппарат Собрания представителей по истечении срока своих полномочий.

9. В своей деятельности помощник депутата руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Заречного Пензенской области.

II. Права и обязанности помощника депутата.

10. Помощник депутата выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, государственными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, оказывает депутату организационно-техническую и консультативную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

Передача помощнику отдельных полномочий депутата не допускается.

11. По согласованию с депутатом Собрания представителей помощник депутата:

1) ведет запись на прием к депутату, проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, обращающихся к депутату;

2) оказывает содействие в организации встречи депутата с избирателями;

3) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по обращениям избирателей;

4) по запросу депутата получает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях соответствующие документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

5) рассматривает заявления избирателей, работает с корреспонденцией, адресованной депутату и отправляемой депутатом;

6) готовит к опубликованию в средствах массовой информации материалы, касающиеся депутата и его депутатской деятельности.

12. Помощник депутата обязан:

1) добросовестно исполнять свои обязанности и поручения депутата;

2) своевременно информировать депутата о содержании предложений, жалоб и просьб избирателей;

3) не допускать разглашение сведений, затрагивающих честь, достоинство и частную жизнь граждан, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей помощника депутата;

4) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутата Собрания представителей.

13. Помощник депутата Собрания представителей имеет право:

1) по поручению депутата присутствовать на открытых сессиях Собрания представителей и заседаниях его органов;

2) в связи со служебной необходимостью посещать с соблюдением установленного порядка соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления;

3) в целях выполнения своих полномочий по письменной заявке депутата с разрешения соответствующих должностных лиц пользоваться копировально-множительной, вычислительной и иной техникой и оборудованием, имеющимися в распоряжении Собрания представителей.

14. В обеспечении деятельности депутата Собрания представителей помощник депутата взаимодействует с аппаратом Собрания представителей, по поручению депутата и по согласованию с Председателем Собрания представителей может пользоваться консультациями и помощью его сотрудников.

15. По поручению депутата помощник депутата участвует во взаимоотношениях со средствами массовой информации, в организации и проведении пресс-конференций,

встреч с общественностью и других мероприятий, связанных с деятельностью соответствующего депутата.

III. Оплата труда помощника депутата, работающего на оплачиваемой основе.

16. Оплата услуг по гражданско-правовому договору, заключенному с помощником депутата, работающим на оплачиваемой основе, производится за счет средств бюджета города Заречного в пределах сметы расходов Собрания представителей.

17. Для осуществления выплаты денежного вознаграждения депутат Собрания представителей не позднее 25 числа текущего месяца представляет в отдел бухгалтерского учета Собрания представителей подписанный акт приемки оказанных его помощником услуг.

18. Выплата денежного вознаграждения помощнику депутата производится ежемесячно в срок до 10 числа следующего месяца путем перечисления на лицевой счет помощника в банке.

Приложение №1
к Положению о помощниках
депутатов Собрания представителей
г. Заречного Пензенской области

Форма Представления депутата Собрания представителей
г. Заречного Пензенской области о назначении помощника депутата

Председателю Собрания представителей
г. Заречного Пензенской области

_____ фамилия имя отчество

депутата Собрания представителей
г. Заречного Пензенской области по
избирательному округу № _____

_____ фамилия имя отчество

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Представляю _____
(Ф.И.О., паспортные данные, домашний адрес)

для оформления на должность помощника депутата Собрания представителей г. Заречного Пензенской области с _____ до окончания срока полномочий депутата.

2. Помощник депутата _____ будет осуществлять свою деятельность на общественных началах/ на оплачиваемой основе в рамках гражданско-правового договора.

Депутат Собрания представителей
г. Заречного Пензенской области
по избирательному округу № _____

_____ подпись

_____ дата

Приложение №2
к Положению о помощниках
депутатов Собрания представителей
г. Заречного Пензенской области

Образец удостоверения помощника депутата
Собрания представителей г. Заречного Пензенской области

Лицевая сторона

Герб
города Заречного

Собрание
представителей
г. Заречного
Пензенской области

дата выдачи

место для
фото

При прекращении
полномочий
удостоверение
подлежит возврату

Оборотная сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

фамилия

имя, отчество

является помощником депутата Собрания
представителей г. Заречного Пензенской области
по избирательному округу № _____

фамилия, имя, отчество депутата

Председатель Собрания представителей

МП

подпись

ФИО