



Собрание представителей

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

РЕШЕНИЕ

«24» 12 2024

№ 45

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками председателя Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22.1 Положения о Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области, утвержденного решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 27.01.2022 № 205, статьями 4.1.1, 4.2.1, 4.6.2 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками председателя Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации - в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальных сайтах Собрания представителей города Заречного Пензенской области и Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Собрания представителей

М.А. Хормушов

Глава города

А.В. Костин

Приложение

Утверждено
решениемСобрания представителей
г. Заречного Пензенской области
от 24.12.2024 № 45

Порядок и размеры возмещения расходов,
связанных со служебными командировками председателя
Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области

1. Настоящий Порядок определяет условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками председателя Контрольно-счетной комиссии города Заречного Пензенской области (далее - Председатель).

2. В период нахождения Председателя в служебной командировке ему гарантируется сохранение места работы, должности и оплаты труда. Оплата труда за период нахождения Председателя в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в месте осуществления деятельности Председателя.

3. Председателю за время нахождения в служебной командировке возмещаются:

- 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления деятельности Председателя;
- 2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если Председатель командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- 3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- 4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- 5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при представлении документов, подтверждающих эти расходы).

4. При направлении Председателя в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

5. В случае временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, Председателю, находящемуся в служебной командировке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда Председатель находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока Председатель не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенных на него полномочий или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности во время нахождения в служебной командировке Председателю выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расходы по проезду Председателя на территории Российской Федерации к месту командирования и обратно - к постоянному месту осуществления деятельности

Председателя, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если Председатель командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами с учетом следующих норм:

- воздушным транспортом - по билету 1 класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса.

Дополнительно оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

7. Председателю в период нахождения в служебной командировке по фактическим затратам оплачиваются услуги бизнес-залов (залов повышенной комфортности), организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), при наличии подтверждающих расходы документов.

8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) Председателю возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме - не более стоимости двухкомнатного номера.

9. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница и Председателю предоставляется иное жилое помещение, в том числе в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно, расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в поездке.

10. В случае вынужденной остановки в пути Председателю возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются Председателю за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- 1) за каждый день нахождения в командировке в пределах Пензенской области - 200 руб.;
- 2) за каждый день нахождения в командировке за пределами Пензенской области, за исключением городов, указанных в подпункте 3 пункта 11, - 700 руб.;
- 3) за каждый день нахождения в командировке в городах Москва и Санкт-Петербург - 1000 руб.

При командировках в местность, откуда Председатель исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет

возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

12. Если Председатель по окончании рабочего дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов ему возмещаются по фактическим затратам, не превышающим норму возмещения расходов по найму жилого помещения, определенную пунктом 8 настоящего Порядка.

13. В случае если Председатель направляется в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются в иностранной валюте (доллары США) или в рублях по курсу доллара США в размерах, аналогичных размерам суточных, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для работников федеральных государственных органов и федеральных государственных учреждений.

14. За время нахождения в пути Председателя, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, определяемых пунктом 11 настоящего Порядка для командировок в пределах территории Российской Федерации;

2) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, определяемых пунктом 13 настоящего Порядка для командировок на территории иностранных государств.

15. При следовании Председателя с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

16. При направлении Председателя в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированный.

17. Председателю, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой пунктом 13 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

18. Расходы по проезду при направлении Председателя в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

19. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении Председателя в командировку на территории иностранных государств (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме - не более стоимости двухкомнатного номера.

20. Иные расходы, связанные со служебной командировкой Председателя, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами о расходах.

21. Вопросы условий и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками Председателя, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.