

Собрание представителей

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

РЕШЕНИЕ

«23» 10 2025

№ 112

О внесении изменений в решение Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 29.08.2024 №430 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Заречном Пензенской области»

Руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», в соответствии со статьей 4.2.1 Устава городского округа город Заречный Пензенской области (закрытое административно-территориальное образование)

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей г. Заречного Пензенской области от 29.08.2024 №430 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Заречном Пензенской области» (далее – Решение, Положение) следующие изменения:

1) в преамбуле Решения слова «Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области» заменить словами «Устава городского округа город Заречный Пензенской области (закрытое административно-территориальное образование)»;


2) приложение №1 к Положению изложить в новой редакции (приложение №1);

3) приложение №2 к Положению изложить в новой редакции (приложение №2).

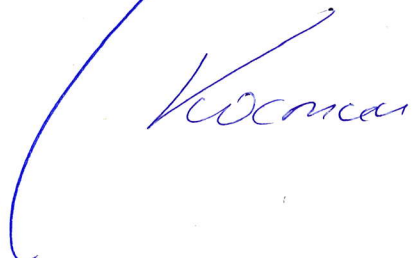
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации - в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальных сайтах Собрания представителей города Заречного Пензенской области и Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Собрания представителей


М.А.Хормушов

Глава города


А.В. Костин

Приложение №1
к решению собрания представителей
г. Заречного Пензенской области
от 23.10.2025 № 112

«Приложение № 1
к Положению о проведении
аттестации муниципальных служащих
в городе Заречном Пензенской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" " 20__ г.

Отзыв

об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки,

_____ квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____

8. Мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и деловых качеств муниципального служащего по следующим критериям:

- знание муниципальным служащим Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Пензенской области, Устава городского округа город Заречный Пензенской области (закрытое административно-территориальное образование) и других муниципальных правовых актов, необходимых в его профессиональной служебной деятельности;

- уровень профессионального образования, профессиональный уровень (уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей) муниципального служащего, соответствие его замещаемой должности;

- исполнение должностной инструкции, ответственность за результаты профессиональной служебной деятельности;

- сведения о выполненных муниципальным служащим наиболее значимых поручениях и подготовленных им документах за аттестационный период;

- степень самостоятельности при выполнении должностных обязанностей и принятии решений;
- использование в профессиональной служебной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- участие муниципального служащего в мероприятиях по профессиональному развитию, применение полученных знаний;
- возможность профессионального роста и выдвижения в резерв для замещения вышестоящих должностей;
- наличие поощрений и дисциплинарных взысканий;
- недостатки в служебной деятельности муниципального служащего.

9. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции _____

10. Информация об организаторских способностях муниципального служащего (заполняется при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим) _____

11. Рекомендуемая оценка <*>

Соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

Должность непосредственного
руководителя аттестуемого
муниципального служащего

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен:

Должность аттестуемого муниципального
служащего

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

<*> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую муниципальному служащему на основе настоящего отзыва.

Приложение №2
к решению собрания представителей
г. Заречного Пензенской области
от 23.10.2025 № 112

«Приложение № 2
к Положению о проведении
аттестации муниципальных служащих
в городе Заречном Пензенской области

Аттестационный лист
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
 4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
 5. Стаж муниципальной службы _____
 6. Общий трудовой стаж _____
 7. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
 8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

 9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

 10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
 11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
 12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
- На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
- Количество голосов "за" _____, "против" _____, "воздержался" _____.
13. Примечания _____

Председатель аттестационной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

»