Собрание представителей

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_06_»_____03_____ 2017 № __21_

О внесении изменений в Порядок уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
Собрания представителей города Заречного Пензенской области
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей ст.4.2.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области:

1. Внести изменения в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания представителей г. Заречного Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный распоряжением Главы города Заречного Пензенской области от 07.05.2009 № 33 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания представителей г. Заречного Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений», изложив его в новой редакции согласно приложения.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Ведомости Заречного».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Собрания представителей города Заречного П.Н.Пензин.

Председатель
Собрания представителей С.Н.Рузайкин

Приложение

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания представителей города Заречного Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется процедура уведомления Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Собрания представителей города Заречного Пензенской области (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается на имя Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области в письменной форме (рекомендуемая форма уведомления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление;

2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

7. Уведомление в день его подачи муниципальным служащим регистрируется специалистом по кадрам, в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и направляется Председателю Собрания представителей города Заречного Пензенской области для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается муниципальному служащему специалистом по кадрам. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, специалиста по кадрам.

8. Проверка осуществляется специалист по кадрам в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. При осуществлении проверки специалист по кадрам имеет право:

1) проводить беседу с муниципальным служащим;

2) изучать сведения, содержащиеся в уведомлении, и дополнительные материалы, представленные муниципальным служащим;

3) получать от муниципального служащего пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, и дополнительным материалам;

4) готовить и направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации;

5) получать информацию от физических лиц с их согласия.

10. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. По результатам проверки Председателю Собрания представителей города Заречного Пензенской области представляется доклад в письменной форме.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются Председателем Собрания представителей города Заречного Пензенской области в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Муниципальный служащий, уведомивший Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае совершения муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения, меры дисциплинарной ответственности применяются к нему по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания представителей города Заречного Пензенской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Собрания представителей
города Заречного Пензенской области
к совершению коррупционных правонарушений

_____
(должность, Ф.И.О. представителя
_____
нанимателя (работодателя))
_____
(должность, Ф.И.О. муниципального
_____
служащего, контактный телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения _____
(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)
_____
к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____
_____
(указываются все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего
_____.
к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:_____
_____
(дата, место, время, иные обстоятельства обращения)
_____.

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:
_____
(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить
_____
муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению
_____.
коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения:
_____
_____
_____.

Дата Подпись

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Собрания представителей
города Заречного Пензенской области
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

».