



Собрание представителей

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

РЕШЕНИЕ

« 20 » 02 2020

№ 56

Принято « 20 » 02 2020
Председатель Собрания представителей

С.Н.Рузайкин

Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города Заречного Пензенской области, Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 7.2 Закона Пензенской области от 17.10.2019 № 3390-ЗПО «О внесении изменений в Закон Пензенской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, выборного должностного лица местного самоуправления в Пензенской области», статьей 4.2.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города Заречного Пензенской области, Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2020.

Глава города

О.В. Климанов

**Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками
Главы города Заречного Пензенской области, Председателя Собрания
представителей города Заречного Пензенской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы города Заречного Пензенской области, Председателя Собрания представителей города Заречного Пензенской области (далее – выборные должностные лица).

2. В период нахождения выборных должностных лиц в служебной командировке им гарантируется сохранение места работы, должности и оплаты труда. Оплата труда за период нахождения выборного должностного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в месте осуществления деятельности выборного должностного лица.

3. Выборным должностным лицам за время нахождения в служебной командировке возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту осуществления деятельности выборного должностного лица;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если выборное должностное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при представлении документов, подтверждающих эти расходы).

4. При направлении выборного должностного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

2) обязательные консульские и аэродромные сборы;

3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

5) иные обязательные платежи и сборы.

5. В случае временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, выборному должностному лицу, находящемуся в служебной командировке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока оно не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенных на него полномочий или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности во время нахождения в служебной командировке выборному должностному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расходы по проезду выборного должностного лица на территории Российской Федерации к месту командирования и обратно – к постоянному месту осуществления деятельности выборного должностного лица, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если выборное должностное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами. Дополнительно оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

7. Выборным должностным лицам в период нахождения в служебной командировке по фактическим затратам оплачиваются услуги бизнес-залов (залов повышенной комфортности), организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), при наличии подтверждающих расходы документов.

8. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) выборным должностным лицам возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме – не более стоимости двухкомнатного номера.

9. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница и командированному лицу предоставляется иное жилое помещение, в том числе в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно, расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В случае вынужденной остановки в пути выборному должностному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются выборному должностному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

1) за каждый день нахождения в командировке в пределах Пензенской области – 200 руб.;

2) за каждый день нахождения в командировке за пределами Пензенской области, за исключением городов, указанных в абзаце 4 настоящего пункта, – 500 руб.;

3) за каждый день нахождения в командировке в городах Москва и Санкт-Петербург – 700 руб..

12. Если командированное лицо по окончании рабочего дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов ему возмещаются по фактическим затратам, не превышающим норму возмещения расходов по найму жилого помещения, определенную пунктом 8 настоящего Порядка.

13. В случае если выборное должностное лицо направляется в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются в иностранной валюте (доллары США) или в рублях по курсу доллара США в размерах, аналогичных размерам суточных, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для работников федеральных государственных органов и федеральных государственных учреждений.

14. За время нахождения в пути выборного должностного лица, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, определяемых пунктом 11 настоящего Порядка для командировок в пределах территории Российской Федерации;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, определяемых пунктом 13 настоящего Порядка для командировок на территории иностранных государств.

15. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

16. При направлении выборного должностного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированный.

17. Выборному должностному лицу, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой пунктом 13 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

18. Расходы по проезду при направлении выборного должностного лица в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

19. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении выборного должностного лица в командировку на территории иностранных государств (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме – не более стоимости двухкомнатного номера.

20. Иные расходы, связанные со служебной командировкой выборного должностного лица, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами о расходах.

21. Вопросы условий и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками выборных должностных лиц, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.