



Собрание представителей

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

РЕШЕНИЕ

« 30 » 11 2023

№ 354

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Заречного Пензенской области

Руководствуясь пунктом 4 статьи 14, статьями 92, 93, 95, 99-104, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4.2.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области,

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде города Заречного Пензенской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Собрания представителей города Заречного Пензенской области:

- от 26.06.2006 № 225 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Заречного Пензенской области»;

- от 20.07.2009 № 86 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Заречного Пензенской области, утвержденное решением Собрания представителей города Заречного от 26.06.2006 № 225»;

- от 27.05.2010 № 186 «О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного от 26.06.2006 № 225 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Заречного Пензенской области»;

- от 25.02.2011 № 238 «О внесении изменений в некоторые решения Собрания представителей г.Заречного Пензенской области»;

- от 04.05.2012 № 333 «О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного от 26.06.2006 № 225 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Заречного Пензенской области»;

- от 29.03.2018 № 324 «О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного от 26.06.2006 № 225 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Заречного Пензенской области»;

- от 25.12.2020 № 116 «О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного от 26.06.2006 № 225 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Заречного Пензенской области»;

- от 27.05.2021 № 150 «О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного от 26.06.2006 № 225 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Заречного Пензенской области»;

- от 21.04.2022 № 222 «О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного от 26.06.2006 № 225 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Заречного Пензенской области»;

- от 08.09.2005 № 107 «Об утверждении «Положения о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде г.Заречного»;

- от 20.07.2009 № 87 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде г.Заречного, утвержденное решением Собрания представителей города Заречного от 08.09.2005 № 107»;

- 26.02.2019 № 381 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде г.Заречного, утвержденное решением Собрания представителей города Заречного от 08.09.2005 № 107»;

- от 25.05.2023 № 307 «О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 08.09.2005 № 107 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в муниципальном маневренном жилищном фонде г.Заречного».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальных сайтах Собрания представителей города Заречного Пензенской области и Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Собрания представителей

С.Н. Рузайкин

Глава города

О.В.Климанов

**Положение
о порядке предоставления жилых помещений специализированного
жилищного фонда города Заречного Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Заречного Пензенской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Заречного Пензенской области (далее – города Заречного), относящихся к категориям:

1.2.1. Служебное жилое помещение;

1.2.2. Жилое помещение маневренного фонда.

1.3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются:

1.3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления города Заречного, муниципальными унитарными предприятиями, государственными или муниципальными учреждениями города Заречного, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления города Заречного, при условии, что они не обеспечены жилым помещением на территории города Заречного и относятся к следующим категориям:

- 1) лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- 2) лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы;
- 3) иногородние граждане, приглашенные (с согласия Главы города Заречного Пензенской области) для работы в муниципальных учреждениях или муниципальных унитарных предприятиях;
- 4) учителя общеобразовательных школ;
- 5) воспитатели дошкольных учреждений;
- 6) врачи, средний и младший медперсонал, работающие в учреждениях здравоохранения;
- 7) дворники, трактористы, машинисты автогрейдера, машинисты бульдозера, машинисты экскаватора муниципальных унитарных предприятий;
- 8) тренеры (старшие тренеры) муниципальных учреждений;
- 9) участковые уполномоченные полиции Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Заречному Пензенской области.

1.3.2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан, имеющих регистрацию по месту жительства на территории города Заречного, относящихся к следующим категориям:

- 1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- 2) утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной

организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1) у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или собственников) жилых помещений.

В качестве специализированного жилищного фонда в многоквартирном доме могут быть использованы как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

Жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан.

1.5. Жилые помещения специализированного жилищного фонда включаются в реестр объектов муниципальной собственности города Заречного, регистрируются в органах, осуществляющих государственную регистрацию и учет, в установленном порядке.

1.6. Норма предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда:

1.6.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданину и членам его семьи с учетом нормы предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда.

К членам семьи гражданина относятся проживающие совместно с ним лица, являющиеся членами его семьи в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.6.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по договорам найма, оформленным в соответствии с типовым договором найма, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (с последующими изменениями).

1.8. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются:

1.8.1. Служебные жилые помещения на период трудовых отношений, прохождения службы, либо пребывания на выборной должности;

1.8.2. Жилые помещения маневренного фонда на срок:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1.3.2 настоящего Положения);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые

было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 1.3.2 настоящего Положения);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 1.3.2 настоящего Положения);

3.1) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 3.1 пункта 1.3.2 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 1.3.2 настоящего Положения).

2. Принятие решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

2.1. Ведение учета граждан, имеющих право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда, осуществляет отдел городской инфраструктуры и жилищной политики Администрации города Заречного или уполномоченное Администрацией города Заречного учреждение.

2.2. Граждане (далее – заявители), имеющие право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда подают заявление в Администрацию города Заречного (далее – Администрация), к заявлению прилагают следующие документы:

2.2.1. В случае предоставления служебного жилого помещения:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действовать от его имени (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства:
 - а) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);
 - б) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - в) копия решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя;
- 7) документы (справки), подтверждающие отсутствие в собственности заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения на территории города Заречного, в случае если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) копия трудовой книжки, заверенная работодателем, либо справка из отдела кадров по основному месту работы;

9) ходатайство на имя Главы города Заречного Пензенской области от руководителя организации, с которой заявитель состоит в трудовых отношениях либо документ о переводе в город Заречный и (или) письменное согласие Главы города Заречного

Пензенской области на приглашение для работы в муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие.

2.2.2. В случае предоставления жилого помещения маневренного фонда:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действовать от его имени (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства:
 - а) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);
 - б) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
 - в) копия решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя;
- 5) документы, содержащие сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи, в случае если права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
- 6) копия решения суда, вступившего в законную силу, об обращении взыскания на жилые помещения граждан (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.3.2 настоящего Положения);
- 7) копия документа, подтверждающего факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на жилые помещения граждан (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.3.2 настоящего Положения);
- 8) копии кредитного договора или договора займа (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1.3.2 настоящего Положения);
- 9) копия документа, подтверждающего непригодность жилого помещения для проживания граждан в результате чрезвычайных обстоятельств (для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.3.2 настоящего Положения).

2.2.3. Документы, предусмотренные пунктами 2.2.1 или 2.2.2 настоящего Положения, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала либо представляются нотариально заверенные копии документов без подтверждения их подлинности оригиналом.

2.2.4. Перечень документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- 2) документы (справки) о наличии или отсутствии жилых помещений на территории города Заречного, принадлежащих заявителю и членам его семьи на праве собственности, в случае если права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) документы (справки), подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер, документ, подтверждающий принятие уполномоченными органами решения о предоставлении жилого помещения);

- 4) сведения о трудовой деятельности;
- 5) документы (справки), выданные органами регистрационного учета граждан, о регистрации заявителя и членов его семьи в жилом помещении по месту жительства;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.
- 7) правовой акт Администрации о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое по договору социального найма;
- 8) правовой акт Администрации, удостоверяющий, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 9) правовой акт Администрации о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в подпункте 1.2.3 настоящего Положения, Администрация запрашивает данные документы в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Непредставление гражданином документов, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Положения, не является основанием для отказа в предоставлении жилого помещения специализированного фонда.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанные в пункте 2.2.4 документы (сведения).

2.3. Заявление регистрируется в Администрации в день поступления.

2.4. Решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, или об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, принимается Администрацией в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Решение оформляется постановлением Администрации.

2.5. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления Администрации письменно уведомляет заявителя о принятом решении одним из способов, указанных в заявлении.

3. Отказ в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда

3.1. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается в следующих случаях:

- 1) непредставление документов, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения;
- 2) заявитель не относится ни к одной из категорий, указанных в пунктах 1.3.1 или 1.3.2 настоящего Положения;
- 3) выявление в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) выявление факта наличия у заявителя либо членов его семьи иного жилого помещения, принадлежащего им на праве собственности или занимаемого ими по договору социального найма на территории города Заречного;

5) письменное заявление гражданина о прекращении рассмотрения его заявления о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

4. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.1. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда с гражданином и членами его семьи заключает Глава города Заречного или уполномоченное им лицо.

4.2. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда является основанием для вселения в указанное жилое помещение.

4.3. Плата за пользование жилым помещением специализированного жилищного фонда и коммунальные услуги взимается в размере, устанавливаемом Администрацией города Заречного, в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.4. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда производится по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Выселение граждан из жилого помещения специализированного жилищного фонда

5.1. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин должен не позднее 3 рабочих дней с даты расторжения или прекращения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда освободить жилое помещение, которое он занимал, и передать его Комитету по управлению имуществом города Заречного в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

5.2. В случае отказа гражданина освободить жилое помещение, он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.3. Выселение граждан из жилого помещения специализированного жилищного фонда производится по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.